Description de poste : Assistant social / éducateur. gradué (m/f/d)– Klassesch Wunnen

Situation de la fonction au sein de l'asbl
Au sein du département Klassesch-Wunnen, sous la responsabilité du coordinateur du département.

Carrière C6

Missions principales

1. Attribuer les logements disponibles sur base des demandes d'aide à un logement
2. Coordonner les projets d'inclusion et garantir la qualité de l'accompagnement des usagers dans l'objectif de leur stabilisation psycho-sociale et leur transition vers un logement stable
3. Promouvoir le travail en réseau et l'information en relation avec les finalités de l'asbl

Description des tâches

1. Processus d'attribution des logements
   - Analyser les demandes d'aide à un logement et participer au processus de décision au sein du comité d'attribution
   - Organiser et effectuer les visites des logements disponibles
   - Préparer et conclure les contrats de mise à disposition de logements

2. Coordination des projets d'inclusion
   - Suivre l'évolution des projets d'inclusion par le logement
   - Assurer des entretiens d'évaluation au domicile des usagers
   - Assurer un contact régulier avec les services chargés de l'accompagnaement social
   - Accompagnement, sensibilisation et prévention dans divers domaines de la vie de tous les jours lié à l'entretien adéquat et l'utilisation du logement
   - Participer aux réunions internes du service Klassesch-Wunnen
   - Collaborer avec les autres services internes de WH
   - Etre interlocuteur pour les parties prenantes externes (voisins, gérances, etc.)

3. Information et travail en réseau
   - Informer et orienter les personnes (potentiels demandeurs) ayant des questions relatives à la recherche de logement
   - Organiser et mettre en oeuvre des séances d'information pour services partenaires
   - Participer à divers groupes de travail internes et externes en relation avec le logement
   - Représenter le service Klassesch-Wunnen lors d'événements (SNL, foires, etc.)

Profil

- Diplôme de bachelier assistant(e) social(e) ou en sciences sociales et éducatives, de préférence avec autorisation d'exercer le métier d'assistant(e) social(e) au Luxembourg
- Permis B et voiture
- Bonne connaissance du secteur psycho-social luxembourgeois et de la législation y relative

Compétences

- Facilité d'adapter les méthodes de travail au ressouces et besoins des usagers
- Savoir prendre des responsabilités
- Esprit d'équipe
- Bonnes compétences de communication
- Bonnes capacités d'analyse
- Connaissance orale et écrite des langues LU/FR/DE/EN
- Compétences informatiques MS Office, Environnement Microsoft...